

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Детский лагерь «Вислый Бор»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «ДЛ Вислый Бор»
_____ Н.К. Бакина
приказ от 02.04.2018 № 36

**ПРАВИЛА
приема детей в МБОУ ДО
«Детский лагерь «Вислый Бор»**

Моршанский район, 2018 год

Правила приема детей в лагерь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема детей (далее – Правила) в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский лагерь «Вислый Бор» (далее - лагерь) регламентируют прием детей Тамбовской области (далее - дети) в детский лагерь.

1.2. Настоящие Правила составлены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 декабря 2013 г. N 73 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей" (с изменениями и дополнениями).

1.3. В качестве заявителей на услугу по организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в лагере выступают родители (мать или отец) или законные представители, совместно проживающие с ребенком, занимающихся его воспитанием и содержанием.

1.4. В лагерь принимаются дети в возрасте с 6 лет до 17 лет.

1.5. В приоритетном порядке отдых и оздоровление детей из малоимущих, малоимущих многодетных семей; детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально опасном положении; детей, находящихся на внутриведомственном учете в общеобразовательной организации; детей - инвалидов.

1.6. Организация имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных уставом Организации и бюджетным законодательством.

1.7. Прием детей в лагерь осуществляется на добровольной основе, без индивидуального отбора по заявлению.

1.8. Родители (законные представители) детей имеют право выбирать дополнительную общеразвивающую программу, разработанную для реализации в лагере.

1.9. К освоению дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в лагере, допускаются дети без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеразвивающей программы.

1.10. К освоению дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в лагере, допускаются дети без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеразвивающей программы.

1.11. Организация не позднее, чем за месяц до начала приема документов, на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей):

- правила приема в лагерь с приложениями;
- аннотация к краткосрочной дополнительной общеразвивающей программе с приложением ее копии;
- образец заполнения договора об организации отдыха и оздоровления ребенка;

1.12. Деятельность лагеря осуществляется в летнее время круглосуточно и продолжительностью 21 день в смену.

1.13. Количество отрядов и количество в них детей, их возрастные категории определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и утверждаются приказом директора.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЛАГЕРЬ

2.1. Прием заявлений осуществляется Организацией в период с 11 января по 31 мая текущего года.

2.2. Для приема ребенка в лагерь родители (законные представители) должны обратиться в Управление социальной защиты и семейной политике Тамбовской области.

2.3. Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с дополнительной общеразвивающей программой, реализуемой в лагере, правилами внутреннего распорядка, настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими услугу по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в договоре на оказание услуги по организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в лагере, заверяется личной подписью родителя (законного представителя) согласно приложения № 1.

2.4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Журнал регистрации детей в лагерь оформляется, хранится на бумажном и (или) электронном носителе согласно приложению № 2.

2.6. Зачисление в лагерь осуществляется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей).

2.7. Прием детей в лагерь оформляется приказом руководителя о зачислении детей.

2.8. Зачисление детей в отряд (группу) происходит при внесении его в списочный состав.

2.9. Отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.9.1 по собственной инициативе родителей (законных представителей) детей при условии выбора другой формы досуга и отдыха детей на основании заявления;

2.9.2. по инициативе Организации только в случае отчисления ребенка как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

Договор об организации отдыха и оздоровления ребенка

Моршанский район пос. Зеленый Бор
(место заключения договора)

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский лагерь «Вислый Бор».

(полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

Именуемый в дальнейшем «Организация», в лице **директора Бакиной Натальи Константиновны,**

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации)

действующего на основании Устава № 209 от 03.04.2017 года,

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Организации)

с одной стороны, и _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

именуем ___ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах

несовершеннолетнего _____

_____, (фамилия, имя,
отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

именуемый (ая) в дальнейшем «Ребенок», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению к настоящему Договору (далее-услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре*.

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены):

(период проведения смены, количество дней)

1.3. Место оказания услуг Организацией: **Тамбовская область, Моршанский район, поселок Зеленый Бор, ул. Заводская д.1 «А».**

(указать адреса мест, на территории которых Исполнителем организуется отдых и оздоровление Ребенка)

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности(при наличии), образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее – режим лечения)**, в том числе врача-педиатра, а также условия хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в организацию законными представителями Ребенка¹.

2.1.4. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья***.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью².

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему информации о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством РФ об охране здоровья граждан.

¹ Пункт 3 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организации отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения РФ от 13 июня 2018г. № 327н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 22 августа 2018г, регистрационный № 51970).

² Пункт 7 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения РФ от 13 июня 2018 г. № 327н ((зарегистрирован Министерством юстиции РФ 22 августа 2018г, регистрационный № 51970).

³ Приложение № 17 к приказу Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2104 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 20 февраля 2105г., регистрационный номер № 36160) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения РФ от 9 января 2018г. №2н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 4 апреля 2018 г., регистрационный №50614).

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный организацией срок документов , указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором*.

2.3.2. Предоставить Организации в определенный срок ей следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;

копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления³.

2.3.3. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом по месту жительства режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания).

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.5. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного места Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребёнка, а также с условиями размещения и правилами посещения ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

III. Размер, срок и порядок оплаты*

3.1. Стоимость услуг Организации составляет

(сумма прописью)

3.2. Оплата производится в срок

(время и способ оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность сторон

- 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
- 4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством РФ, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

V. Основание изменения и расторжения Договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.
- 5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.
- 5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:
Невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;
Представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.
- 5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.
- 5.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае не урегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Организация Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский лагерь «Вислый Бор»
(полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

Адрес местонахождения: Российская Федерация, Тамбовская область, Моршанский район, посёлок Зелёный Бор

Почтовый адрес: 393934, Тамбовская область, Моршанский район, посёлок Зеленый Бор, ул. Заводская д.1 а

(ИНН/КПП) 6809006938/680901001

Расчетный счет: 40701810468501000019

Корреспондентский счет: 20646Ю48830 БИК 046850001 в УФК по Тамбовской области

телефон/факс +7(47533) 76-4 42/

_____/ Н.К. Бакина

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

Документ, удостоверяющий личность

(наименование, номер, серия, кем и когда выдан)

Зарегистрирован по адресу

Адрес фактического проживания

_____ телефон

_____/_____
(подпись)

(ФИО)

*В случае оказания услуг на безвозмездной основе обязательства Заказчика по оплате услуг Организации из текста Договора исключаются.

**В случае приема в Организацию детей, нуждающихся в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режим лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания).

***В случае приема в Организацию детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

**Перечень мероприятий, организуемых для детей
в период оказания Организацией услуг**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)
1.	Предоставление мест для временного проживания, питания, отдыха и развлечения детей	Индивидуальная
2.	Организация питания, в том числе лечебного питания (при необходимости), присмотра и ухода за детьми	Индивидуальная
3.	Проведение мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом	Групповая
4.	Перевозка пассажиров (детей)	Групповая
5.	Иные мероприятия (указать виды): оказание доврачебной медицинской помощи	Индивидуальная

